



図書館利用案内

山梨県立笛吹高等学校

平成30年 4月



❁ 図書館開館時間 : 8時30分～17時

長期休業期間は9時～16時まで!

❁ 貸出冊数/期間 : 6冊/2週間

長期休業中は、別にご連絡します。

❁ コンピュータの利用 : 30分間/1日

使用簿に記名して使用してネ!

図書館で本を借りる

<本の借り方>

1. 借りたい図書を持って、カウンターへ…
2. 学年、組、出席番号を教えて!
3. 図書館システムで貸出処理!!

雑誌のバックナンバーも貸出OK!!

<返却のしかた>

1. 返却する本をカウンターへ…
2. 図書館システムで返却処理!!
3. 図書館が閉まっている時は、返却BOXへGo!!

★貸出期限内で、ほかに予約が入ってなければ、期間延長ができます。

★返却遅れの本がある場合には、貸し出しできません。

★雑誌の最新号は貸出できません。

★“また貸し”（図書館で借りた本を他の人に貸すこと）は、トラブルの元です。絶対にしないでね。

[検索端末] を使ってみましょう

図書館の本は、その内容ごとに並んでいますが、思わぬ場所や書庫のなかにある場合もあるので、「検索端末」で本を探してみましょう。

★じつは、県内公立高校図書館の本がすべて検索できます。

[リクエストサービス]

を使ってみましょう

貸出中の本は、「予約」ができます。所蔵がない場合には、【他校へ借受依頼】、または【購入】します。

★「リクエスト票」に記入して、カウンターへ提出して下さい。

図書館で調べる

図書館には、本や新聞・雑誌、インターネット等、たくさんの情報（メディア）に触れることのできる場所です。図書館での「探求学習（調べ学習）」は、“調べる技術”と“情報を扱う技術”、そして“考える技術”を身につけることができます。

1. 調べものをするときは、まず、辞書・事典類、そして百科事典で、調べることやテーマについて、大まか把握しましょう。また“言葉”の意味や読みを正確にすることも大切。「国語辞典」など“ことば”の辞典が便利です。
2. 大抵の本には、目次や索引があります。ページや文字数に恐れなくて、まず、目次・索引に目を通してみましょう。
3. インターネットには、膨大な情報が流れており、検索も容易にできる便利な道具（ツール）です。一方で、誰にでも自由に情報発信することができるので、情報の信頼性については注意して選んで下さい。

「レファレンスサービス」をご存じですか。

「レファレンスサービス」とは、司書が本の探索や調べもののお手伝いするサービスです。まずは司書に声をかけて下さいね。

図書館を使う

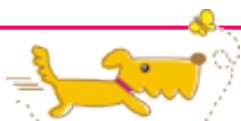
<インターネット用コンピュータ>

5台あります。カウンターの申請簿へ記名をし、30分を目安にお使い下さい。

<コピー機>

1枚10円で、両面コピーは20円です。

なお、図書館の新聞・雑誌の最新号は複写できません。



十進分類法って、知ってる？

日本の多くの図書館は、「十進分類法」で本を分類して書架に並べています。世の中のすべての知識や知恵を、10項目に分類した画期的な法則です!!



例えば、サッカーや野球等の球技は「783」に分類されていますが、最初の「7」は“芸術／スポーツ”の本であることを示し、次の「8」は“スポーツ”を、最後の「3」は“球技”を指します。

詳しくは、「十進分類法」と「館内配置図」をご覧ください。

図書館からのお願い

- ☆ 大きな荷物は、入り口のカバン棚へ。
- ☆ 利用した本は、元の場所に戻してください。
☞わからなくなったら、司書に声をかけてね☆
- ☆ 図書館内は、飲食&飲食物物持ち込み禁止!!
- ☆ 貸出手続きをせずに、本を持ち出さないでね!!
☞ほかの人が本を探せなくて、困っちゃうよ…
- ☆ 本の書き込みや、切り取りは絶対にやめてね!!
☞破れた本を見つけたら、すぐ司書に教えてください。

