

在學生・卒業生等 (該当する項目を○で囲む)

校長	事務長	事務次長	担当

証明書交付申請書(発行台帳)

山梨県立笛吹高等学校長 殿 令和 年 月 日
次の証明書を交付してください。

証明 対象 者	卒業学校名	<input type="checkbox"/> 笛吹高校 <input type="checkbox"/> 石和高校 <input type="checkbox"/> 山梨園芸高校		
	卒業等年月	昭和・平成・令和 年 月 日		
	学科名等		学生番号	
	ふりがな			
	氏名		旧姓	
	生年月日	昭和・平成 年 月 日		
	住所	(〒 -)		
電話番号	()			
申請 者	氏名			
	住所	(〒 -)		
	電話番号	()		
証明 書 種 類	<input type="checkbox"/> 在学証明書	通	<input type="checkbox"/> 修了証明書	通()
	<input type="checkbox"/> 卒業証明書	通()	<input type="checkbox"/> 成績証明書	通()
	<input type="checkbox"/> 卒業見込証明書	通	<input type="checkbox"/> 単位修得証明書	通
	<input type="checkbox"/> 調査書	通	<input type="checkbox"/> 在籍証明書	通
	<input type="checkbox"/> その他	通		
受け取り方法	<input type="checkbox"/> 郵送による受け取り <input type="checkbox"/> 事務室窓口で受け取り			
確認 書類	<input type="checkbox"/> 学生証	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> パスポート	
	<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> その他()		

※ 卒業・成績証明書の英文を希望する場合は、()に「英文」と記載すること

- 1 二重線枠内および日付を記入してください。
- 2 申請者が自署してください。
- 3 申請者と証明対象者が同じ場合には、申請者欄には「同上」と記入してください。
- 4 本人以外の申請者の場合は、委任状が必要です。
- 5 証明手数料が証明書1通に対し400円が必要です。(在校生は不要)
下欄の収入証紙貼付欄に山梨県収入証紙を貼付のうえ、申請してください。
- 6 郵送による申請を希望する方で、山梨県収入証紙が手に入らない方は定額小為替を申請書に添付してください。
- 7 郵送により証明書の受け取りを希望される方は、郵便切手を貼付し宛先を記入した返信用封筒を同封して下さい。

収入証紙貼付欄

発行年月日 令和 年 月 日
発行番号 笛高証第 号