

## 1.つかう

### 笛吹高校 図書館利用案内



名前

LibraryNAVI



●開館時間 8時30分から17時まで  
学校休業日、蔵書点検期間は閉館、  
長期休業中はその都度開館日を決めます

●蔵書数 約34,400冊  
(うち、書庫約7,700冊)

●雑誌26誌・新聞5紙  
図書館で利用することができます  
雑誌は最新号でなければ、貸出も可能です

●コピー機 1枚(1回)10円  
両面コピーの場合には2回分になるので20円です。ご注意ください。



## 2.かりる

◆貸出冊数/期間  
1人6冊まで  
期限は2週間(15日間)です

◆本を借りるには  
①借りる本を持って、カウンターへ  
②学年・組・出席番号・名前と「借ります」のひとこと  
③パソコンでの手続きが済めば、完了です

◆本を返すには  
①返却する本をカウンターへ  
②「返します」のひとこと  
③パソコンでの手続きが済めば、完了です  
※図書館前の返却ポストも使えます



貸出、返却ともに手続きが必要です。忘れずに！  
「また貸し」はトラブルの元、やめましょう

## 3.さがす

図書館の本は内容によって分類され、並んでいます

●検索  
みなさんが自由に使える検索用パソコンがあります  
図書館のどこにあるか、貸出中かどうか調べられます  
本校図書館の本はもちろん、全県立高校の本も  
検索可能、自分で本を探したいときに使ってください

●リクエストと予約  
読みたかったのに貸出中... 読みたい本がない...  
そんなときはリクエスト票をご利用ください  
必要事項を記入して司書へ、  
予約・購入・相互貸借などで対応し、  
貸出準備ができたなら連絡します  
あきらめずにぜひ司書へご相談ください

## 4.しらべる

何か知りたいとき、調べたいときは図書館を利用してみよう

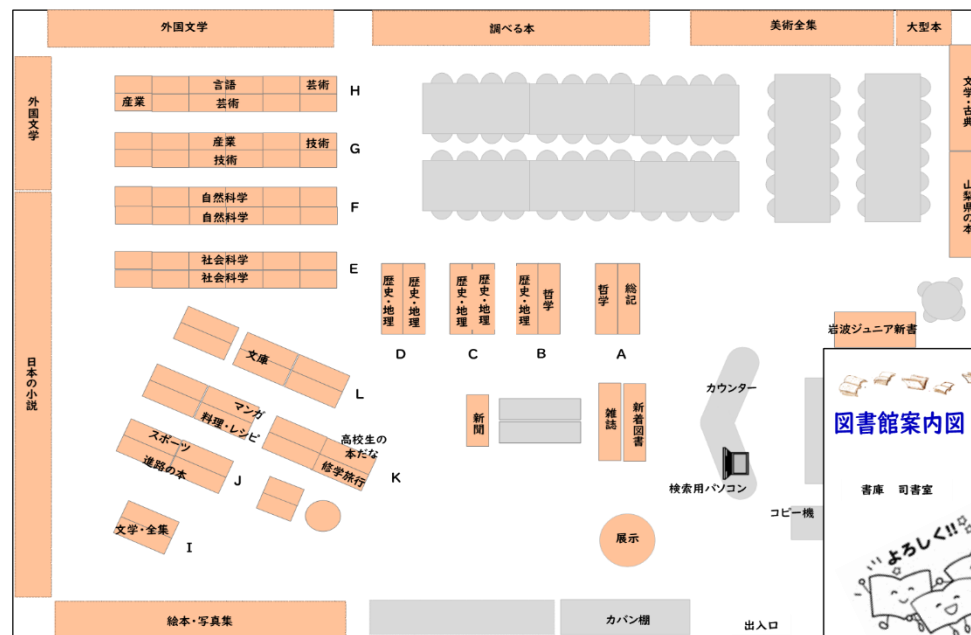
本・雑誌・新聞などの多様な情報に一か所で触れることができる場所です

●レファレンスサービス  
調べものにどの本を使ったらいいかわからない...  
探している本が見つからない...  
図書館の中で困ったときには司書に声をかけてください  
本探しや調べもののお手伝いをします

●調べもののヒント  
タイトルだけであきらめず、調べものに  
関係ありそうな本を開いて、  
目次や索引も活用してみよう



## 5.館内図



## 6.まもろう

▼荷物は入り口のカバン棚へ置きましよう  
▼利用した本は元の場所へ戻しましょう  
▼わからなくなったら場合は司書まで  
▼図書館内での飲食、飲食物持ち込みはできません  
▼手続きをせずに本を持ち出さない、必ず手続きを  
▼資料への書き込みや切り抜きは絶対にしない  
▼資料を見つけたら、司書まで

