

契印

様式(第4関係)

在学生・卒業生等 (該当する項目を○で囲む)

校長	事務長	事務次長	担当

証明書交付申請書(発行台帳)

山梨県立笛吹高等学校長 殿 令和 年 月 日
 次の証明書を交付してください。

証明対象者	卒業学校名	<input type="checkbox"/> 笛吹高校 <input type="checkbox"/> 石和高校 <input type="checkbox"/> 山梨園芸高校		
	卒業等年月	昭和・平成・令和 年 月 日		
	学科名等	科	学生番号	
	ふりがな			
	氏名		旧姓	
	生年月日	昭和・平成 年 月 日		
	住所	(〒 -)		
電話番号	()			
申請者	氏名			
	住所	(〒 -)		
	電話番号	()		
証明書種類	<input type="checkbox"/> 在学証明書 通 <input type="checkbox"/> 修了証明書 通 ()			
	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 通 () <input type="checkbox"/> 成績証明書 通 ()			
	<input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 通 <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 通			
	<input type="checkbox"/> 調査書 通 <input type="checkbox"/> 在籍証明書 通			
	<input type="checkbox"/> その他 通			
受け取り方法	<input type="checkbox"/> 郵送による受け取り <input type="checkbox"/> 事務室窓口で受け取り			
確認書類	<input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード			
	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他()			

※ 卒業・成績証明書の英文を希望する場合は、()に「英文」と記載すること

- 1 二重線枠内および日付を記入してください。
- 2 申請者が自署してください。
- 3 申請者と証明対象者が同じ場合には、申請者欄には「同上」と記入してください。
- 4 本人以外の申請者の場合は、委任状が必要です。
- 5 証明手数料が証明書1通に対し400円が必要です。(在校生は不要)
- 6 郵送による申請を希望する方は、定額小為替を申請書に添付してください。
- 7 郵送により証明書の受け取りを希望される方は、郵便切手を貼付し宛先を記入した返信用封筒を同封して下さい。

発行年月日 令和 年 月 日
 発行番号 笛高証第 号